

**АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

от 26.10.2015
с. Разночиновка

№ 24

Об утверждении Положения «О порядке
обнародования муниципальных
правовых актов муниципального
образования «Разночиновский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», п.5 статьи 60 Устава муниципального образования
«Разночиновский сельсовет»,

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗНОЧИНОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ»**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке обнародования муниципальных
правовых актов муниципального образования «Разночиновский сельсовет»
(Приложение №1).

2. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах в
здании администрации муниципального образования «Разночиновский
сельсовет» и разместить на официальном сайте администрации
муниципального образования «Разночиновский сельсовет»
<http://www.mo.astrobl.ru/raznochinovskijsselsovets/>.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального
обнародования.

**Председатель Совета
МО «Разночиновский сельсовет»**

Р.Т. Мухамбетов

Глава МО «Разночиновский сельсовет»

Р.Т. Мухамбетов

Положение
О порядке обнародования муниципальных правовых актов
муниципального образования «Разночиновский сельсовет»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 61 Устава муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (далее – Устава) и регулирует порядок обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования «Разночиновский сельсовет».

2. Обнародование муниципальных правовых актов производится не позднее, чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, если иное не предусмотрено действующим законодательством или самим муниципальным правовым актом.

3. Должностные лица администрации муниципального образования «Разночиновский сельсовет» обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами и другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Кировский», если иное не предусмотрено законом.

4. Оригиналы муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Разночиновский сельсовет», Совета муниципального образования «Разночиновский сельсовет» хранятся в администрации муниципального образования «Разночиновский сельсовет» в установленном в администрации муниципального образования «Разночиновский сельсовет» порядке.

Статья 2. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Обнародованием считается доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования «Разночиновский сельсовет», текста муниципального правового акта посредством размещения его в специально установленных местах либо обеспечение беспрепятственного доступа к тексту муниципального правового акта в органах местного самоуправления муниципального образования «Разночиновский сельсовет» в соответствии с настоящим Положением.

2. Обнародование муниципальных правовых актов поселения, иной официальной информации производится путём размещения на информационных стендах в муниципальном образовании «Разночиновский сельсовет»: в здании администрации муниципального образования «Разночиновский сельсовет» по адресу: с. Разночиновка, ул. Комсомольская, д. 31 «д», в здании сельских библиотек по адресу: с. Разночиновка, ул. Комсомольская, д. 31 «в», с. Нижнелебяжье, ул. Гагарина, д. 45, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Разночиновский сельсовет» <http://www.mo.astrobl.ru/raznochinovskijsselsovnet/>.

3. Тексты муниципальных правовых актов поселения должны находиться на информационных стендах не менее 30 календарных дней со дня их обнародования.

4. Официальному опубликованию в районной газете "Стенная Новь" подлежат:

- муниципальные правовые акты о налогах и сборах;
- проект бюджета муниципального образования "Разночиновский сельсовет", решение об его утверждении;
- решения о проведении местного референдума;
- решения о назначении публичных слушаний и опросов граждан, а также порядок их проведения;
- об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений и предприятий;
- итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;
- итоги муниципальных выборов.

5. По письменному заявлению граждан уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования «Разночиновский сельсовет» выдается копия муниципального правового акта, без взимания платы.

6. Датой обнародования муниципального правового акта считается дата, в которую произведено обнародование муниципального правового акта в порядке, установленном пунктом 2,3 настоящих статей.

7. По результатам обнародования нормативного правового акта поселения уполномоченным должностным лицом составляется Справка (приложение 1), а также ведется Журнал учета обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования «Разночиновский сельсовет», в соответствии с правилами делопроизводства. (Приложение 2)

Справка
об обнародовании нормативного правового акта
муниципального образования «Разночиновский сельсовет»

1. Реквизиты нормативного правового акта:

наименование нормативного правового акта,

*орган или должностное лицо местного самоуправления, принявшего
(издавшего) данный акт,*

номер и дата принятия (издания).

2. Место обнародования, в том числе адрес месторасположения.

3. Срок обнародования: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____
20 ____ г.

Дата, подпись и печать
уполномоченного должностного
лица местного самоуправления

Приложение 2
к Положению о порядке
обнародования нормативных
правовых актов муниципального
образования "Разночиновский сельсовет"

**Журнал учета
обнародования нормативных правовых актов муниципального
образования «Разночиновский сельсовет»**

№ п/п	Дата обнародования	Наименование НПА	Реквизиты НПА	Способ обнародования	Подпись уполномоченного должностного лица
1	2	3	4	5	6