

**Администрация муниципального образования
«Сельское поселение Разночиновский сельсовет
Наримановского муниципального района Астраханской области»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.04.2024 г.

№ 6

О внесении изменений в постановление администрации МО «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» от 03.03.2023 г. № 13 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Астраханской области от 4 сентября 2007 г. №52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области», утвержденное постановлением администрации МО «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» от 03.03.2023 г. № 13 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. дополнить часть 1 статьи 10 Положения пунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона о муниципальной службе, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

1.2. пункт 8 части 1 статьи 11 Положения изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы,

либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

1.3. часть 5 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

1.4. статью 13 Положения дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 5 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

1.5. дополнить раздел 3 Положения статьей 13.2 следующего содержания:

«Статья 13.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области» и на информационном стенде, расположенном в здании администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Сельское поселение
Разночиновский сельсовет
Наримановского муниципального района
Астраханской области»



С.А.Шахметова