

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
НАРИМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

от 27.11.2024г.

№ 19

с. Разночиновка

Об утверждении форм заявления о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации и журнала регистрации этих заявлений.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области», администрация муниципального образования «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - форму заявления о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - форму журнала регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации муниципального образования «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области», на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Разночиновский сельсовет Наримановского муниципального района Астраханской области».
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Сельское поселение
Разночиновский сельсовет
Наримановского муниципального района
Астраханской области»:



С.А. Шахметова

Приложение 1 к постановлению
Администрации
МО «Разночиновский сельсовет»
от 27.11.2024г. № 19

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрирован _____,

(адрес места регистрации)

фактическое место проживания _____,

(заполняется при несовпадении с адресом места регистрации)

контактный телефон _____,

(номер телефона для связи)

замещаю должность _____

(наименование должности муниципальной службы, включая место прохождения муниципальной службы и наименование структурного подразделения (при наличии))

В соответствии с должностной инструкцией моими основными должностными (служебными) обязанностями являются:

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

прошу разрешить

с "___" _____ 20__ г.

(дата начала участия в управлении)

по "___" _____ 20__ г.

(дата окончания участия в управлении, бессрочно - прочерк)

участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации (без сокращений),

местонахождение и адрес некоммерческой организации)

ИНН некоммерческой организации: _____,

сфера деятельности _____ некоммерческой организации:

(основной вид деятельности)

в качестве _____

(наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой

организации или наименование коллегиального органа управления

Приложение 2 к постановлению
Администрации
МО «Разночиновский сельсовет»
от 28.11.2024г.№ 19

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего с указанием должности	Дата поступления заявления	Наименование некоммерческой организации	Наименование органа управления некоммерческой организации	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Отметка о выдаче муниципальному служащему уведомления о решении представителя нанимателя.
1	2	3	4	5	6	7

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На «___» листах.