астраханская область

наримановский район

муниципальное образование

«разночиновский сельсовет»

совет муниципального образования

«разночиновский сельсовет»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА

от 17.04.2009 г. № 8

Председатель Совета Н.А.Дзидзоева

Об утверждении Положения о порядке

ознакомления граждан с нормативными

правовыми актами органов

местного самоуправления

в муниципальном образовании

«Разночиновский сельсовет»

(об обнародовании нормативных

правовых актов)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона РФ от 06.10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями от 19 июня, 12 августа, 28, 29, 30 декабря 2004г., 18 апреля, 29 июня, 21 июля, 12 октября, 27, 31 декабря 2005г., 2, 15 февраля, 3 июня, 18, 25, 27 июля, 16 октября, 1, 4, 29 декабря 2006г, 2 марта, 26 апреля, 10 мая, 15, 18июня, 21 июля, 18 октября, 4, 8 ноября 2007г., 10 июня, 23 июля 2008г;

4

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Разночиновский сельсовет» ( об обнародовании нормативных правовых актов).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке ознакомления с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Разночиновский сельсовет» от 15.03.2006г № 2/2.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Обнародовать настоящее решение.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета МО

«Разночиновский сельсовет»

от 17.04.2009 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Разночиновский сельсовет» (об обнародовании нормативных правовых актов)

1. Общее положение

Настоящее положение принято с целью установления процедуры ознакомления граждан с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Разночиновский сельсовет» (обнародования нормативных правовых актов).

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Нормативным правовым актом органов и должностных лиц местного самоуправления является правовой распорядительный акт, принятый Советом, Главой муниципального образования, администрацией муниципального образования в виде решения, постановления, распоряжения, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, расчитанные на неоднократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом, а также индивидуально правовые акты.

2. Акты ограниченного доступа.

2.1. Не подлежат официальному опубликованию нормативные правовые акты органов местного самоуправления, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, отнесённые в соответствии с действующим законодательством к категории информации секретного или конфиденциального характера; а также правовые акты, являющиеся документами индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности отдельного лица или круга лиц.

2.2. Ознакомление гражданина с указанными в п.1 настоящей статьинормативными правовыми актами, а также выдача копий распорядительных документов, неудовлетворяющих требованиям статьи 1 настоящего положения, производится с разрешения Главы муниципального образования.

3. Способы ознакомления граждан с нормативно-правовыми актами.

3.1. Основными способами ознакомления граждан с нормативными правовыми актами являются:

* оглашение нормативных правовых актов на открытых собраниях граждан муниципального образования;
* вывешевание нормативных правовых актов на доске объявлений муниципального образования;
* комплектование сборниками нормативных правовых актов библиотек муниципального образования;
* официальное опубликование в средствах массовой информации.

3.2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе использовать для информирования населения о содержании нормативных правовых актов любые иные способы, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

II. Порядок ознакомления граждан с нормативными правовыми актами

4. Официальное обнародование (опубликование)

4.1. Источниками официального обнародования (опубликования) нормативных актов органов местного самоуправления муниципального образования является их оглашение на открытых собраниях граждан муниципального образования, вывешивание нормативных правовых актов на доске объявлений муниципального образования и (или) опубликование их в районной газете.

4.2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному обнародованию (опубликованию) в течении 7 дней со дня их принятия.

4.3. Нормативные правовые акты вступают в силу после их официального обнародования (опубликования), если, в соответствии с уставом муниципального образования самими нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

4.4. Ответственность за обязательность опубликования нормативных правовых актов Совета и администрации муниципального образования возлагается на Главу муниципального образования.

4.5. Неопубликованные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и не могут применяться на территории муниципального образования.

4.6. Индивидуальные правовые акты Главы муниципального образования и Совета подлежат обязательному доведению до сведения государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан, на которых распостроняется их действие.

4.7. Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) также подлежат:

* итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;
* итоги муниципальных выборов;
* итоги голосования по отзыву депутата Совета, Главы муниципального образования;
* итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятое по этим вопросам решение;
* итоги проведения собрания граждан;
* итоги проведения конференции граждан (собрание депутатов);
* условия, дата, время, место проведения конкурса на замещение муниципальной должности;
* проекты устава муниципального образования, а также муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений;
* проект бюджета муниципального образования, решение Совета о его утверждении, годовой отчёт о его исполнении;
* ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
* акт об отрешении от должности Главы муниципального образования;
* вступившее в законную силу решение суда об отмене или изменении нормативно- правового акта органа местного самоуправления муниципального образования.

1. Комплектование сборниками нормативных правовых актов библиотек муниципального образования.

В целях расширения возможности ознакомления граждан с нормативными правовыми актами муниципального образования библиотеки муниципального образования в обязательном порядке комплектуются следующими документами:

* Устав муниципального образования «Разночиновский сельсовет»;
* бюджет муниципального образования;
* сборники нормативных правовых актов муниципального образования;
* план работы Совета;
* повестки дня очередных заседаний Совета;
* годовой отчёт администрации муниципального образования;
* отчёты о работе постоянных комиссий Совета;
* перечень обнародованных (опубликованных) нормативных актов органов МСУ, затрагивающих права и законные интересы граждан, с указанием даты обнародования (опубликования);
* нормативные документы органов местного самоуправления муниципального образования, имеющие общественное значение;

6. Обеспечение непосредственного доступа к нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

* + - Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится путём прочтения документа, либо путём подачи заявления о предоставлении копии документа непосредственно самим гражданином. Граждане также вправе делать выписки из оригиналов нормативных документов, регулирующие основные вопросы жизни муниципального образования, а также затрагивающих права и свободы человека и гражданина или их собственные интересы.
    - Ознакомление с обнародованными (опубликованными) нормативными правовыми актами производится по просьбе граждан и без заполнения заявления.
    - Ознакомление с нормативными правовыми актами, принятыми в текущем году, производится в администрации муниципального образования.
    - Ознакомление с нормативными правовыми актами двухлетней — пятилетней сроков давности производится в архивах муниципального образования.
    - При устном общении гражданин или его доверенное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, военный билет). Сведения об устном обращении вносятся в журнал учёта ознакомления граждан с нормативными правовыми актами с обязательным указанием следующих данных:
* дата обращения;
* Ф.И.О. Обратившегося гражданина;
* паспортные данные и данные о регистрации по месту жительства;
* мотив обращения;
* сведения о документе, необходимом для ознакомления (номер, дата, наименование);
* отметка об ознакомлении, подпись гражданина.
  + - Выдача копий нормативных правовых актов оплачивается гражданами и юридическими лицами в порядке, утвержденном постановлением Главы муниципального образования.
    - Ознакомление граждан с нормативными правовыми актами производится в следующие сроки:
* при непосредственном обращении гражданина — как правило, в день обращения, в отдельных случаях, требующих определённого времени для подготовки соответствующих документов, ознакомление может быть произведено на следующий день после обращения;

- при подаче заявления гражданином — в течении 2-х дней со дня подачи заявления. 6.8. Не может быть предметом публичного ознакомления нормативный правовой акт, являющийся документом индивидуального правового регулирования, непосредственно затрагивающим права, свободы и обязанности определённого лица и круга лиц.

7. Основания отказа в предоставлении нормативных правовых актов

Основаниями отказа в предоставлении нормативного правового акта являются:

* нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения нормативных правовых актов к государственной тайне (или признания сведений секретными) регулируется законодательством РФ о государственной тайне;
* нормативный правовой акт содержит сведения, составляющие служебную тайну органов власти, собственную служебную тайну органов местного самоуправления.

8. Обжалование отказа в предоставлении нормативного правового акта

8.1. В случае непредставления нормативных правовых актов в отсутствии мотивированного решения об отказе; при неудовлетворительности мотивировки отказа; при отказе от представления нормативного правового акта по основаниям, не предусмотренным настоящим положением; при затягивание сроков представления нормативного правового акта, граждане имеют право обжаловать действия и решения органов местного самоуправления путём подачи заявления об обжаловании (апелляции) Главе муниципального образования.

8.2. Глава муниципального образования даёт мотивированный ответ на заявление об обжаловании, в котором должен либо подтвердить обоснованность отказа, либо признать отказ необоснованным.

8.3. В случае признания отказа необоснованным, Глава муниципального образования обязывает должностное лицо предоставить копию запрашиваемого нормативного правового акта заявителю и накладывает дисциплинарное взыскание на должностное лицо, отказавшее заявителю.

8.4. Гражданин также вправе в установленном процессуальным законодательством порядке оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа или должностного лица местного самоуправления.

9. Ответственность за нарушение процедуры предоставления нормативных правовых актов.

9.1. Должностные лица и другие работники органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий несут ответственность за соблюдение правил защиты вверенных им нормативных правовых актов ограниченного доступа.

9.2. Неправомерный отказ органов и должностных лиц местного самоуправления в представлении гражданину имеющихся в их распоряжении нормативных правовых актов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации о содержании нормативных правовых актов, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение лицами, ответственными за организацию и осуществление непосредственного предоставления информации о содержании нормативных правовых актов, своих обязанностей — влечёт наложение дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.